

年	月	資格・免許等

注) 運転免許及び簿記の資格がある場合は必ず記入してください。

注) 既已取得している資格・免許等のみ記入してください。

商工会を志望した理由

あなたの長所と短所を踏まえ自己アピールを記入してください。また、長所（強み）の部分を今後商工会でどのように活かして行きたいと考えていますか。

学業、職務、部活動、サークル活動、アルバイトなどで得た達成感やスキルについて記入してください。

平成30年 月 日現在
氏名 _____

職 務 経 歴 書

勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			

注) 「雇用形態」欄には、正社員・契約社員・臨時雇い(パート)などの区分、「所属部署・役職」欄には、〇〇部〇〇課などの部署名及び〇〇課長などの役職を記載して下さい。
注) 同一企業在職中に雇用形態や職務内容等が変更になった場合は、経歴を区分して記入して下さい。
会計事務所での業務で、簡易な記帳業務と経営指導に関わる業務は必ず区分して下さい。

申込時、受験票に写真は不要。
受験票に受験番号を付して返送いたしますので、試験日までに受験者本人で写真（履歴書と同じ）を貼付。

平成29年度商工会職員採用候補者統一選考試験

【北広島限定】 受験票

(写真貼付)

4 cm × 3 cm

※セロハンテープで
補強してください。

※受験番号	
氏名	
ふりがな	

※受験番号の欄は何も記入しないでください

注意事項

- ①写真は、履歴書と同じ写真を貼付してください。
- ②提示する受験票の写真欄に写真を貼っていない場合及び氏名が自筆されていない場合、受験できません。(申込時、写真は不要)
- ③試験当日は、9時20分までに着席、また試験開始後30分以内に着席できない場合は受験できません。
- ④公共交通機関の遅延により遅刻する場合は、同機関が発行する「遅延証明書」を取得してください。
- ⑤試験会場では、係員の指示に従って行動してください。係員の指示に従わない場合または不正行為があった場合は退場を命じます。
- ⑥筆記用具（鉛筆・消しゴム）を持参してください。
- ⑦試験を欠席する場合は、商工会に電話連絡してください。

試験日時 平成30年3月1日(木) 9時30分(試験開始)

試験会場 北広島商工会

北広島市中央5丁目7番地2

Tel 011-373-3333

◆点線に沿って切り取り、郵便ハガキに剥がれないよう貼り付けること。