

平成 29 年度 商工会職員採用候補者統一選考試験受験申込書

ふりがな		<input type="checkbox"/> 男	
氏 名		<input type="checkbox"/> 女	年 月 日生 (歳)
添付書類	※封筒に入れる前に確認してください <input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> 受験票 (郵便はがき貼付) <input type="checkbox"/> 卒業証書写 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 簿記合格証書写 <input type="checkbox"/> 簿記合格証明書		
簿記検定 受験予定	簿記の資格を有していない方は、受験予定を記してください。 <input type="checkbox"/> 日商 <input type="checkbox"/> 全経 <input type="checkbox"/> 全商 <input type="checkbox"/> 日本ビジネス <input type="checkbox"/> 商工会 _____級、受験時期：_____月		
要望事項	※試験当日、受験に際して要望等があれば記入してください。		
試験情報 の入手	本試験に関する情報を何から入手しましたか。(複数可) <input type="checkbox"/> 商工会HP <input type="checkbox"/> ハローワーク求人 <input type="checkbox"/> ジョブカフェ <input type="checkbox"/> その他 (_____)		
説明会 への出席	説明会等で商工会ブースに来場されましたか。(複数可) <input type="checkbox"/> 単独説明会 <input type="checkbox"/> 学校内 (学校名 _____ 校) <input type="checkbox"/> 就活ナビ合同会社説明会 <input type="checkbox"/> ジョブカフェ説明会 <input type="checkbox"/> その他 (_____)		
備 考			

注) □に✓して下さい

※事務局記入欄

受付年月日	受付番号	受験番号	卒歴区分	試験地
平成30年 月 日				北広島

履 歴 書

平成 年 月 日現在

写真
縦4 cm×横3 cm

ふりがな			性別
氏 名			男 ・ 女
生年月日	昭和 ・ 平成	年 月 日	生 (満 歳)
ふりがな	〒		
現住所	〒		
電話番号		携帯電話	
Eメール	@		
ふりがな	〒		
連絡先	〒 — ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入 電話番号 () —		

年	月	学 歴 ・ 職 歴
		学 歴
		中学校卒業

注) 自筆によりご記入してください。

注) 学歴は、中学校卒業・高校卒業も記入してください。

注) 職歴がある場合は、別途「職務経歴書」を提出してください。学生時代のアルバイトは含みません。

扶養の状況	配偶者の有無	配偶者の扶養義務	配偶者を除く同居の扶養親族
	有 ・ 無	有 ・ 無	名

年	月	資格・免許等

注) 運転免許及び簿記の資格がある場合は必ず記入してください。

注) 既已取得している資格・免許等のみ記入してください。

商工会を志望した理由

あなたの長所と短所を踏まえ自己アピールを記入してください。また、長所（強み）の部分を今後商工会でどのように活かして行きたいと考えていますか。

学業、職務、部活動、サークル活動、アルバイトなどで得た達成感やスキルについて記入してください。

平成30年 月 日現在
氏名 _____

職 務 経 歴 書

勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企 業 名		業 種	
平成 年 月 日 ～ 年 月 日 (年 月)	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			

注) 「雇用形態」欄には、正社員・契約社員・臨時雇い(パート)などの区分、「所属部署・役職」欄には、〇〇部〇〇課などの部署名及び〇〇課長などの役職を記載して下さい。
注) 同一企業在職中に雇用形態や職務内容等が変更になった場合は、経歴を区分して記入して下さい。
会計事務所での業務で、簡易な記帳業務と経営指導に関わる業務は必ず区分して下さい。

申込時、受験票に写真は不要。
受験票に受験番号を付して返送いたしますので、試験日までに受験者本人で写真（履歴書と同じ）を貼付。

平成29年度商工会職員採用候補者統一選考試験

【北広島限定】 受験票

(写真貼付)

4 cm × 3 cm

※セロハンテープで
補強してください。

※受験番号	
氏 名	
ふりがな	

※受験番号の欄は何も記入しないでください

注意事項

- ①写真は、履歴書と同じ写真を貼付してください。
- ②提示する受験票の写真欄に写真を貼っていない場合及び氏名が自筆されていない場合、受験できません。(申込時、写真は不要)
- ③試験当日は、9時20分までに着席、また試験開始後30分以内に着席できない場合は受験できません。
- ④公共交通機関の遅延により遅刻する場合は、同機関が発行する「遅延証明書」を取得してください。
- ⑤試験会場では、係員の指示に従って行動してください。係員の指示に従わない場合または不正行為があった場合は退場を命じます。
- ⑥筆記用具（鉛筆・消しゴム）を持参してください。
- ⑦試験を欠席する場合は、商工会に電話連絡してください。

試験日時 平成30年3月1日(木) 9時30分(試験開始)

試験会場 北広島商工会

北広島市中央5丁目7番地2

Tel 011-373-3333

◆点線に沿って切り取り、郵便ハガキに剥がれないよう貼り付けること。